

UITTREKSEL

Uit de notulen van de gemeenteraad

Aanwezig: Ludo Somers, voorzitter
Gaston Van Tichelt, burgemeester
Dirk Konings, Helmut Jaspers, Brigitte Quick, Arno Aerden, Brigitte Van Aert, schepenen
Dirk Smout, Joke Hennekam, Guy Van den Broek, Kevin Ooye, Marc Scheepers,
Tom Bevers, Geert Vandekeybus, Jan Suykerbuyk, Marita Verpalen, Liesje Van
Loon, Steff Nouws, Annemie Baeyaert (vanaf punt B.14), Bob Konings en Tuur
Goormachtig, raadsleden
Ivan Kockx, algemeen directeur.

Verontschuldigd : Robin Jacobs, Joris Brosens en Anne Somers, raadsleden.

OPENBARE ZITTING

De gemeenteraad,

B.8 REGLEMENT OP HET UITLENEN VAN FEEST EN ANDER MATERIAAL

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het meerjarenplan, prioritaire doelstelling 5D2 Verbinden : Omdat Essen een gemeente is en blijft waar we alle mensen graag samenbrengen;
Gelet op het reglement op het ontlenen van feest- en ander materiaal, zoals werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 24 november 2015;
Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in haar zitting van 3 februari 2021 inzake de goedkeuring voor de digitalisering van de aanvraagprocedure van het uitleenmateriaal;
Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in haar zitting van 10 februari 2021 inzake de goedkeuring van een vernieuwd reglement op het uitlenen van feest- en ander materiaal;
Overwegende dat het oude reglement niet langer op maat is van de noden van de ontleners en van het materiaal dat opgenomen is in de uitleendienst.
Gehoord de toelichting door Brigitte Van Aert;
Gehoord raadslid Bob Konings vraagt of ook hier de buurtcomités mee kunnen benoemd worden zodat dit eenduidig is;
Gehoord schepen Brigitte Van Aert die antwoordt dat de 2 reglementen zullen aangepast worden;
Na beraadslaging;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Art. 1. Besloten wordt het reglement op het uitlenen van feest en ander materiaal goed te keuren.

Artikel 1

Art 1.1. Het gemeentebestuur van Essen stelt, voor zover beschikbaar, feest- en ander materiaal ter beschikking aan verenigingen, organisaties, buurtcomités of adviesraden met zetel in de gemeente Essen.

Art. 1.2. Naast Essense organisaties en verenigingen, kan materiaal ook ontleend worden aan:

- Bedrijven, gevestigd in Essen, voor een openbare activiteit vanuit het bedrijf;
- Gemeentepersoneel in actieve dienst voor eigen privégebruik;
- Niet-Essense verenigingen en organisaties die een activiteit organiseren binnen de gemeente Essen;
- Andere lokale besturen en organisaties van grootschalige activiteiten op het grondgebied van gemeenten buiten Essen, mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2

Art 2.1. De aanvraag voor het ontlenen van materiaal gebeurt via het online uitleenloket.

- Essense Verenigingen, organisaties en adviesraden kunnen materiaal aanvragen ten vroegste een jaar voor de manifestatie zal plaatsvinden en ten laatste twee volle weken voor de manifestatie;
- Bedrijven, gemeentepersoneel, niet-Essense verenigingen of organisaties en andere lokale besturen kunnen ten vroegste twee maanden voor de activiteit plaatsvindt materiaal aanvragen.

Art. 2.2. Klein materiaal dat door de aanvrager zelf vervoerd wordt, kan tot de laatste werkdag voor de manifestatie aangevraagd worden. Indien beschikbaar en toegezegd dient dit materiaal tijdens de openingsuren van het gemeentehuis te worden afgehaald en teruggebracht aan de vrijetijdsbalie.

Art 2.3. De reservatie van materiaal is pas definitief na het bekomen van een bevestiging. Alle aanvragen worden per maand gebundeld en verwerkt. Het toekennen van aangevraagd materiaal gebeurt door de betrokken diensten.

Art. 2.4. De aangevraagde materialen worden zoveel mogelijk verdeeld over de aanvragers.

Art. 2.5. De lijst van materialen die in aanmerking komen voor uitleen, alsook welke materialen als 'klein materiaal' worden aanzien, is beschikbaar via het uitleenloket. Deze lijst kan steeds aangevuld en gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

Art. 3.1. Het ontlenen van materiaal is gratis.

Art. 3.2. Er wordt een boete aangerekend van vijftig euro, met na een week bijkomend vijftig euro per week:

- Voor het materiaal dat door de gemeentediensten wordt vervoerd: indien de materialen niet tijdig klaarstaan voor ophaling. Dat wil zeggen, gestapeld zoals bij levering.
- Voor het materiaal dat door de ontleners wordt vervoerd: indien het materiaal niet tijdig wordt teruggebracht, op basis van de overeenkomst bij afhaling.

De retributie wordt ingevorderd per factuur dat geldt als kwijting. Bij weigering of nalatigheid om de boete te betalen, gebeurt de invordering volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor het betwiste gedeelte. Voor het niet-betwiste gedeelte van de niet-fiscale vorderingen gebeurt de invordering overeenkomstig de procedure voorzien in artikel 177,2° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 3.3. Zolang er sprake is van een openstaande boete, kan er geen verdere ontlening gebeuren.

Artikel 4

De materialen worden ter beschikking gesteld voor de duur van de activiteit met een maximum van vijf dagen. Uitzonderingen op deze termijn kunnen enkel worden toegestaan op basis van een motivatie die samen met de oorspronkelijke aanvraag wordt ingediend.

Artikel 5

Art. 5.1. Voor het ontlenen van materialen wordt geen borg gevraagd.

Art. 5.2. De ontleners is vanaf het moment van ontvangst van de materialen tot het moment van inlevering verantwoordelijk voor het ontleende materiaal.

Art. 5.3. De aanvaarding van het materiaal dient als bevestiging van de goede staat van de materialen bij de ontvangst ervan. Bij afwezigheid van de ontleners op het moment van levering van de materialen, wordt er van uit gegaan dat het materiaal in orde is. Schade aan materiaal of tekort aan materialen dienen onmiddellijk bij vaststelling gemeld te worden aan de vrijetijdsdiensten. Bij ophalen of terugbrengen van materiaal worden de ingeleverde materialen door de gemeentelijke diensten nagekeken op verlies of schade.

Art. 5.4. De ontleners dient als een goede huisvader zorg te dragen voor het ontleende materiaal en hij is verantwoordelijk voor alle beschadigingen, verlies of diefstal van betrokken materiaal tijdens de periode van ontlening.

Art. 5.5. Alle ontleende materiaal dient te worden terugbezorgd in de staat waarin het zich bevond bij het begin van de huur.

Art. 5.6. Buitengewone herstellingskosten, vervangingskosten of reinigingskosten worden aangerekend aan de ontleners. Herstellings- en reinigingskosten worden bepaald via de retributie op technische prestaties. Vervangingskosten worden bepaald op basis van de werkelijke waarde van het materiaal. Herstellings- en vervangingskosten die te wijten zijn aan slijtage door normaal gebruik, zijn ten laste van het gemeentebestuur.

Art. 5.7. Het is aan de ontleners niet toegestaan het materiaal en het beheer ervan tijdens de periode van ontlening aan derden over te dragen.

Artikel 6

Bij overtreding van dit reglement kan de ontleners uitgesloten worden van het gebruik van uit te lenen materialen in de toekomst. Uitsluiting van ontlening gebeurt via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

Bij het ontlenen van groot materiaal is de ontleners ertoe gehouden om op vraag van het gemeentebestuur op de betreffende activiteit publiciteit te maken voor de gemeente (essen aan de hand van een sponsorlogo of -pakket (banner, plaat, vlag, enz.)).

Artikel 8

Alle voorvallen die niet voorzien zijn in dit reglement en inbreuken worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Art.2 Besloten wordt het reglement op het uitlenen van feest- en ander materiaal, zoals werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 24 november 2015, op te heffen.

Art. 3 Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285-288 van het Decreet Lokaal Bestuur en overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit.

Namens de gemeenteraad

(get.) Ivan Kockx
algemeen directeur

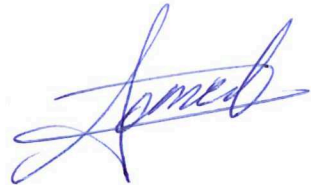
Voor eensluidend uittreksel



Ivan Kockx
algemeen directeur



Ludo Somers
voorzitter



Ludo Somers
voorzitter