

UITTREKSEL

Uit de notulen van de gemeenteraad

Aanwezig: Ludo Somers, voorzitter
Gaston Van Tichelt, burgemeester
Dirk Konings, Helmut Jaspers, Brigitte Quick, Brigitte Van Aert, schepenen
Dirk Smout, Joke- Hennekam, Kevin Ooye, Marc Scheepers, Tom Bevers,
Geert Vandekeybus, Robin Jacobs, Jan Suykerbuyk, Anne Somers,
Marita Verpalen, Steff Nouws, Annemie Baeyaert, Joris Brosens,
Tuur Goormachtig, Kirsten Tobback, Katrien Somers, raadsleden
Ivan Kockx, algemeen directeur.

Verontschuldigd: Bianca De Backer, raadslid
Arno Aerden, schepen

OPENBARE ZITTING

De gemeenteraad,

B.2 KINDEROPVANG. SUBSIDIEREGLEMENT TESTFASE DECREET BOA (BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN) EN HUISWERKBEGELEIDING.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet het BVR over het lokaal beleid, de samenwerking en subsidies voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021;

Gelet dat het gemeentebestuur Essen tijdens de overgangsperiode extra financiële middelen krijgt voor de uitrol van het BOA-decreet;

Overwegende de omgevingsanalyse, de scholen- en ouderbevraging en de SWOT-analyse;

Gelet op het reglement van de gemeenteraad van 30 mei 2023, gewijzigd door de gemeenteraad van 29 augustus 2023 betreffende het subsidiereglement testfase decreet BOA;

Overwegende dat dit schooljaar de testfase van het decreet BOA wordt uitgebreid met 2 extra scholen nl. Vinho en Mariaberg Centrum en dat daarom het huidige subsidiereglement moet aangepast worden;

Overwegende dat het reglement verder geoptimaliseerd kan worden, na evaluatie van het eerste testjaar;

Overwegende dat de aanpassingen van het reglement zijn:

- de vrijwilligers die een activiteit doen moeten geen subsidie meer aanvragen, maar kunnen beroep doen op een vrijwilligersvergoeding voor hetzelfde bedrag. Dit stelt ons in staat om met de vrijwilligers een vrijwilligersovereenkomst af te sluiten;
- de huiswerkbegeleiding wordt niet via een subsidie aan de school betaald, maar rechtstreeks – via vrijwilligersvergoeding- aan de mensen die de huiswerkbegeleiding geven;
- op vraag van de scholen werd ook het profiel van deze huiswerkbegeleiders aangepast nl. van 'eigen leerkrachten' naar 'personen met een pedagogisch diploma, studenten die een pedagogische richting volgen in het hoger onderwijs en personen met voldoende ervaring, waarbij het aan de directeur is om dit te beoordelen'. Aan personeel van Wigo kunnen wij geen vrijwilligersvergoeding geven, maar dit wordt via de vergoeding van het middagtoezicht mee vergoed;

- de aanbieder zet de subsidie en de vrijstelling van de huurprijs van de lokalen in om de prijs zo laag mogelijk te houden voor gezinnen;

Gehoord de toelichting door schepen Dirk Konings;

Gehoord raadslid Joke Hennekam die verwijst naar een mooie en duidelijke toelichting in de raadscommissie. Ze vraagt of de vergoeding voor het middagtoezicht van het budget van de scholen komt. Krijgen scholen een bedrag waarmee ze het zelf moeten regelen of draagt de gemeente alle kosten. Ze verduidelijkt daarna dat het Wigo betreft;

Gehoord schepen Dirk Konings die aangeeft dat deze vergoeding integraal wordt betaald door de gemeente en niet door de scholen zelf.

Na beraadslaging;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Art. 1 Het besluit van de gemeenteraad van 30 mei 2023, gewijzigd door de gemeenteraad van 29 augustus 2023, betreffende het subsidiereglement testfase BOA wordt opgeheven.

Art.2 Goedkeuring wordt gehecht aan het subsidiereglement testfase decreet BOA als volgt:

Artikel 1 – Doel

Het decreet BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten en kent 3 doelstellingen:

- Speelmogelijkheden en ontplooiingskansen voor elk kind
- Mogelijkheden voor ouders om werk, opleiding en gezin te combineren
- Toegankelijk en betaalbaar aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten

Om tegemoet te komen aan bovenstaande doelstellingen subsidieert de gemeente organisatoren van activiteiten op de scholen Wigo, VINHO en Mariaberg centrum die aansluitend na de schooluren plaatsvinden.

Artikel 2 – Begunstigden

De aanvrager van de subsidie is een vereniging, zelfstandige of organisatie. Privépersonen (vrijwilligers) kunnen deze subsidie niet aanvragen. Zij kunnen aanspraak maken op een forfaitaire kostenvergoeding.

Artikel 3 –Bedrag

De gemeente Essen kent een toelage toe ten bedrage van 400 euro per lessenreeks van 10 effectief gegeven lessen en gratis toegang tot de infrastructuur. Vanaf drie begeleiders voor eenzelfde activiteit, kent de gemeente een toelage toe ten bedrage van 500 euro per lessenreeks.

Artikel 4 – Voorwaarden

De toelage wordt verleend onder volgende voorwaarden:

- De aanbieder organiseert de activiteit in of rond de school Wigo, VINHO of Mariaberg Centrum of in de onmiddellijke omgeving van de school
- De aanbieder zorgt voor een kwaliteitsvol aanbod
- De activiteit wordt georganiseerd per reeks van 10 lessen van één uur per week, alle lessen van deze reeks gaan door in eenzelfde trimester. Als een trimester geen 10 lesweken duurt, wordt het bedrag herberekend à rato van het aantal effectieve lesweken.
- De activiteit wordt georganiseerd aansluitend op de schooluren:
Op woensdag:
Mariaberg Centrum: van 12u25 tot 13u25
Wigo: van 12u20 tot 13u20
VINHO: van 12u30-13u30
Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
Mariaberg Centrum: van 15u35 tot 16u35

Wigo: 15u30 tot 16u30

VINHO: 15u45 tot 16u45

- De aanbieder maakt met de school zelf praktische afspraken m.b.t. het openen, sluiten en het gebruik van de school.
- De aanbieder verwittigt zelf de school en de ouders bij onverwachte afwezigheid
- De aanbieder staat zelf in voor het overbrengen van de leerlingen van de school tot eventueel de externe locatie en terug tot de school
- De aanbieder wordt lid van de UIT-PAS van Polder tot Kempen en biedt een UITPAS-kansentariaf aan
- De aanbieder zet de subsidie en de vrijstelling van de huurprijs van de lokalen in om de prijs zo laag mogelijk te houden voor gezinnen
- Aanbieders op vertoon van een doktersattest het inschrijvingsgeld voor de niet gevolgde lessen terug aan de gezinnen

Het schepencollege kan indien nodig bijkomende voorwaarden opleggen

Artikel 5 – Procedure en beslissing

De aanbieder bezorgt voorafgaandelijk via onderwijs@essen.be een aanvraagformulier met hierin:

- o De naam en contactgegevens van de aanvrager
- o Welke activiteit men plant
- o Vermelding van het aantal kinderen dat men kan animeren
- o Vermelding van de medewerkers, met een uittreksel uit het strafregister 'voor de uitoefening van een activiteit die onder opvoeding, psychomedische-sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kindbescherming, animatie of begeleiding van minderjarigen valt'.
- o Vermelding van de uren en locatie

Hierbij worden volgende deadlines gerespecteerd:

- o Het aanvraagformulier voor activiteiten die doorgaan in het eerste trimester worden ten laatste op 15 augustus 2024 bezorgd aan het lokaal bestuur
- o Het aanvraagformulier voor activiteiten die doorgaan in het tweede trimester worden ten laatste op 4 december 2024 bezorgd aan het lokaal bestuur
- o Het aanvraagformulier voor activiteiten die doorgaan in het derde trimester worden ten laatste op 19 maart 2025 bezorgd aan het lokaal bestuur

Alvorens van start te kunnen gaan moet het schepencollege goedkeuring geven aan het voorstel. De aanvrager wordt hiervan minstens twee weken voor de start van de activiteit over ingelicht.

Bij onvoldoende inschrijvingen behoudt het gemeentebestuur het recht om de activiteit te annuleren.

Artikel 6 – Evaluatie, controle en uitbetaling

Na afloop van de lessenreeks bezorgt de aanvrager een verklaring op eer met vermelding van de data van de activiteiten, het aantal kinderen, het aantal begeleiders met handtekening van de directeur van de school ter verificatie. Hiervoor wordt het nodige sjabloon aangereikt. Na de ontvangst van de verklaring op eer, wordt de subsidie uitbetaald.

Artikel 7 - inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 1 september 2024 en loopt tot en met 30 juni 2025.

Goedkeuring wordt gehecht aan het reglement voor vrijwilligers die een BOA-activiteit willen geven als volgt:

Artikel 1 – Doel

Art.3

Het decreet BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten en kent 3 doelstellingen:

- Speelmogelijkheden en ontplooiingskansen voor elk kind
- Mogelijkheden voor ouders om werk, opleiding en gezin te combineren
- Toegankelijk en betaalbaar aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten

Om tegemoet te komen aan bovenstaande doelstellingen subsidieert de gemeente organisatoren van activiteiten op de scholen WIGO, VINHO en Mariaberg centrum die aansluitend na de schooluren plaatsvinden.

Artikel 2 – Begunstigden

De aanvrager is een vrijwilliger die naschoolse activiteiten op school organiseert en met wie een vrijwilligersovereenkomst wordt afgesloten.

Artikel 3 – Bedrag

De gemeente Essen kent een forfaitaire vrijwilligersvergoeding toe ten bedrage van 400 euro per lessenreeks van 10 effectief gegeven lessen.

Artikel 4 – Voorwaarden

De vrijwilligersvergoeding wordt verleend onder volgende voorwaarden:

- De vrijwilliger organiseert de activiteit in of rond de school Wigo, VINHO of Mariaberg Centrum of in de onmiddellijke omgeving van de school
- De aanbieder zorgt voor een kwaliteitsvol aanbod
- De activiteit wordt georganiseerd per reeks van 10 lessen van één uur per week, alle lessen van deze reeks gaan door in eenzelfde trimester. Als een trimester geen 10 lesweken duurt, wordt het bedrag herberekend à rato van het aantal effectieve lesweken.
- De activiteit wordt georganiseerd aansluitend op de schooluren:
Op woensdag:
Mariaberg Centrum: van 12u25 tot 13u25
Wigo: van 12u20 tot 13u20
VINHO: van 12u30-13u30
Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
Mariaberg Centrum: van 15u35 tot 16u35
Wigo: 15u30 tot 16u30
VINHO: 15u45 tot 16u45
- De aanbieder maakt met de school zelf praktische afspraken m.b.t. het openen, sluiten en het gebruik van de school.
- De aanbieder verwittigt zelf de school en de ouders bij onverwachte afwezigheid
- De aanbieder staat zelf in voor het overbrengen van de leerlingen van de school tot eventueel de externe locatie en terug tot de school

Het schepencollege kan indien nodig bijkomende voorwaarden opleggen

Artikel 5 – Procedure en beslissing

De aanbieder bezorgt voorafgaandelijk via onderwijs@essen.be een aanvraagformulier met hierin:

- o De naam en contactgegevens van de aanvrager
- o Welke activiteit men plant
- o Vermelding van het aantal kinderen dat men kan animeren
- o Vermelding van de medewerkers, met een uittreksel uit het strafregister 'voor de uitoefening van een activiteit die onder opvoeding, psychomedische-sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kinderscherming, animatie of begeleiding van minderjarigen valt'.
- o Vermelding van de uren en locatie

Hierbij worden volgende deadlines gerespecteerd:

- o Het aanvraagformulier voor activiteiten die doorgaan in het eerste trimester worden ten laatste op 15 augustus 2024 bezorgd aan het lokaal bestuur
- o Het aanvraagformulier voor activiteiten die doorgaan in het tweede trimester worden ten laatste op 4 december 2024 bezorgd aan het lokaal bestuur
- o Het aanvraagformulier voor activiteiten die doorgaan in het derde trimester worden ten laatste op 19 maart 2025 bezorgd aan het lokaal bestuur

Alvorens van start te kunnen gaan moet het schepencollege goedkeuring geven aan het voorstel. De aanvrager wordt hiervan minstens twee weken voor de start van de activiteit over ingelicht.

Bij onvoldoende inschrijvingen behoudt het gemeentebestuur het recht om de activiteit te annuleren.

Artikel 6 – Evaluatie, controle en uitbetaling

Na afloop van de lessenreeks bezorgt de aanvrager een verklaring op eer met vermelding van de data van de activiteiten, het aantal kinderen, het aantal begeleiders met handtekening van de directeur van de school ter verificatie. Hiervoor wordt het nodige sjabloon aangereikt. Na de ontvangst van de verklaring op eer, wordt de subsidie uitbetaald.

Artikel 7 - inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 1 september 2024.

Art.4

Goedkeuring wordt gehecht aan een reglement voor huiswerkbegeleiding voor lagere scholen als volgt:

Artikel 1 – Doel

De gemeente sluit vrijwilligersovereenkomsten af met personen die huiswerkbegeleiding organiseren op lagere scholen in Essen m.u.v. Wigo. Voor het personeel van Wigo wordt een vergoeding volgens het principe van het middagtoezicht voorzien.

Artikel 2 – Begunstigden

De volgende personen komen in aanmerking om huiswerkbegeleiding te geven:

- Personen met een pedagogisch diploma
- Studenten die een pedagogische richting volgen in het hoger onderwijs
- Personen met voldoende ervaring, het is aan de directeur van de school in kwestie om dit te beoordelen.

Artikel 3 –Bedrag

De gemeente Essen kent hiervoor een forfaitaire kostenvergoeding van € 15 per half uur met een maximum van het wettelijk vastgestelde maximumbedrag toe.

Voor het personeel van Wigo wordt een vergoeding voorzien van € 15 per half uur.

Artikel 4 – Voorwaarden

- De school bepaalt zelf welke kinderen nood hebben aan huiswerkbegeleiding en maakt hiervoor afspraken met de ouders van de kinderen
- De huiswerkbegeleiding wordt gratis aangeboden
- De huiswerkbegeleidingsklas telt minimum 1 en maximum 10 leerlingen

Artikel 5 – Evaluatie, controle en uitbetaling

De vergoeding wordt per trimester uitbetaald na het aanleveren van de nodige bewijsstukken. De sjablonen hiervoor worden aangeleverd.

Artikel 6 - inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 1 september 2024.

Art.5

Dit reglement wordt bekend gemaakt conform het Decreet Lokaal Bestuur.

 Elektronisch ondertekend op
26/06/2024 door Ivan Kockx

Namens de gemeenteraad



Ivan Kockx
algemeen directeur

 Elektronisch ondertekend op
25/06/2024 door Ludo Somers



Ludo Somers
voorzitter