

Datum indiening: ____ / ____ / ____ (in te vullen door dienst Wonen)

AANVRAAG SCHRAPPING UIT LEEGSTANDSREGISTER

Met dit document vraag je een woning of gebouw gelegen op het grondgebied van de gemeente Essen te laten schrappen uit het gemeentelijk leegstandsregister.

Dit document wordt ingevuld door de houder van het zakelijk recht van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.

Dit document moet door de houder van het zakelijk recht behoorlijk ingevuld en ondertekend terugbezorgd worden aan de dienst Wonen. Dit kan door te e-mailen met leesbevestiging (wonen@essen.be), aangetekend versturen of persoonlijk te bezorgen tegen ontvangstbewijs (via de omgevingsbalie, Heuvelplein 23 te 2910 Essen).

GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

Naam: _____

Adres: _____

Rijksregisternummer/BIS nummer/Ondernemingsnummer: _____

E-mail: _____

Telefoonnummer: _____

GEGEVENS VAN DE WONING OF HET GEBOUW

Straat en nummer : _____

Nummer administratieve akte leegstand : LS / _____ / _____

REDEN VOOR SCHRAPPING

Duid de juiste reden voor schrapping aan en voeg de nodige bewijsstukken bij.

- ☐ De woning is gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden bewoond
Bewijs: Inschrijving in het bevolkingsregister
De datum van schrapping is de eerste dag van de inschrijving in het bevolkingsregister
- ☐ Het gebouw is, voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte, gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden in gebruik overeenkomstig de functie
Bewijs: Duidelijke foto's van de inrichting volgens de functie – (handels)huurovereenkomst – Facturen nutsvoorzieningen – Factuur huisvuilophaling – Bewijs van gebruik van het pand overeenkomstig zijn/haar functie
De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie
- ☐ Het pand is gesloopt
Bewijs: Duidelijke foto's van sloopwerken –Sloopvergunning
De datum van schrapping is de datum van de afbraak van de woning of het gebouw
- ☐ Andere reden, nl.: _____

BIJGEVOEGDE BEWIJSSTUKKEN

- ☐ Bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister
- ☐ Duidelijke foto's van de inrichting van de woning of het gebouw volgens functie
- ☐ Kopie van eventuele (handels)huurovereenkomst
(let op: enkel een kopie van een (handels)huurovereenkomst is niet voldoende)
- ☐ Kopie facturen nutsvoorzieningen zoals gas, water, elektriciteit
- ☐ Kopie factuur huisvuilophaling
- ☐ Bewijs van gebruik van het pand overeenkomstig zijn/haar functie
- ☐ Duidelijke foto's van de sloopwerken
- ☐ Sloopvergunning

VERKLARING EN HANDTEKENING

- ☐ Ik heb kennisgenomen van het geldende gemeentelijk reglement inzake de inventarisatie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen (zie begeleidende nota in dit document en het volledige reglement op www.essen.be/belasting-op-leegstaande-woningen-en-gebouwen2026-2031).
- ☐ Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en in de bijlage(n) correct en volledig zijn.
- ☐ Ik ga akkoord met een plaatsbezoek, van de administratie, om de reden van schrapping te kunnen onderzoeken.
- ☐ Ik onderteken dit formulier handmatig.

Opgemaakt te _____ op ____ / ____ / _____

(Naam + handtekening)

AANVULLENDE INFORMATIE

De administratie van de gemeente Essen onderzoekt of er voldoende redenen zijn om tot schrapping uit het leegstandsregister over te gaan en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van 90 dagen na ontvangst van het verzoek tot schrapping.

De gemeentelijke administratie kan een feitenonderzoek uitvoeren. Indien de toegang hiervoor geweigerd of verhinderd wordt, dan wordt de aanvraag tot schrapping niet aanvaard.

Een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw of woning, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting ervan. Dit kan wel een begin van bewijs zijn.

De woning of het gebouw wordt geschrapt op datum van de start van het rechtsgeldig gebruik.

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gehouden van de beslissing.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Uw persoonlijke gegevens worden enkel verzameld en verwerkt teneinde de belasting leegstand te kunnen innen. Als u wenst kennis te nemen van uw gegevens of als u ze wenst te laten verbeteren, kan u zich richten tot de dienst wonen van het Gemeentebestuur van Essen, Heuvelplein 23, 2910 Essen. Meer informatie over de gegevensbescherming is terug te vinden in de privacyverklaring van Gemeente Essen (zie www.essen.be).

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 9°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Dit kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed of na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 8°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

Dit kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed of na een onderzoek ter plaatse. Een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als enig bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending of email.

Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending of de datum van de email gehanteerd.

§ 3. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van negentig dagen na de ontvangst van het verzoek.

Het al dan niet inwilligen van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping kan niet ingewilligd worden als de toegang tot een pand (gebouw of woning) geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 4. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing per beveiligde zending.

§ 5. De schrapping kan ook ambtshalve worden toegekend indien de administratie over de juiste en volledige gegevens beschikt om de schrapping door te voeren. In dit geval wordt de beslissing tot schrapping schriftelijk ter kennis gebracht van de zakelijk gerechtigde.

§ 6. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.